

---

# Mitarbeiter \*in in der Verwaltung (m/w/d)

Vollzeitanzstellung 40 Wochenstunden, ehestmöglich

---

Sie sind auf der Suche nach einem verantwortungsvollen Aufgabenbereich. Sie möchten nicht nur verwalten, sondern gestalten, proaktiv handeln und das Gewohnte hinterfragen? Dann haben Sie die besten Voraussetzungen um als Ansprechpartner die **Gemeinde Weißensee** in unterschiedlichen Themenbereichen zu unterstützen.

Zur Verstärkung des Teams sucht die Gemeinde eine/n engagierte/n

## Mitarbeiter \*in in der Verwaltung (m/w/d)

**Einstufung und Entlohnung:** Diese Stelle unterliegt den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, und es erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 7, Stellenwert 33 (<https://www.gemeinde-servicezentrum.at/wp-content/uploads/2022/12/Gehaltstabelle-nach-K-GMG-2023.pdf>)

**Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen, wenn Sie folgendes mitbringen:**

- der **Verwendung entsprechender Lehrabschluss** bzw. mittlere Schulausbildung **oder**
- Keine mittlere Schulausbildung bzw. kein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss, jedoch besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von zumindest einem Jahr **oder**
- mittlere Schulausbildung (nicht kaufmännisch) bzw. Lehrabschluss (nicht der Verwendung entsprechend) und mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung **sowie**
- die **österreichische Staatsbürgerschaft**
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung wird vorausgesetzt (Ablegung der Dienst- und Standesbeamtenprüfung erforderlich)
- Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise sowie Kenntnisse in der Buchhaltung

### Aufgabenbereich

- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Finanzverwaltung und Abgabebuchhaltung
- Erteilen von Auskünften an die Bürger\*innen, Entgegennahme von
- Mitarbeit in den unterschiedlichen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Anträgen, Hilfestellung bei Fragen, Telefonvermittlung, Postdienst, Fundamt
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Parteienverkehr
- Vorbereitung und Protokollierung von Sitzungen

*Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **26. 03. 2023**.*

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter\*innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

---